

COMUNE DI MONTE PORZIO
Provincia di Pesaro-Urbino

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 2 DEL 13-01-22

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO E OBIETTIVI PEG 2022-2024.
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del
mese di gennaio alle ore 16:50, nella Residenza Municipale in
seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la
Giunta Comunale nelle persone dei signori:
=====

Breccia Giovanni	SINDACO	P
BUSSAGLIA BEATRICE	VICE SINDACO	P
EUSEPI LAURA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE
Sig. Gianantoni Fabio
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. Breccia Giovanni nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

L'ANNO DUEMILAVENTIDUE, IL GIORNO TREDICI DEL MESE DI GENNAIO, ALLE ORE 16,50, REGOLARMENTE CONVOCATO A DOMICILIO, SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

IN CONSIDERAZIONE DELL'ATTUALE SITUAZIONE DI EMERGENZA LEGATA AL COVID-19, NEL RISPETTO DELL'ART. 73 DEL DECRETO LEGGE N. 18/2020, LA PRESENTE SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE SI SVOLGE IN VIDEOCONFERENZA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato il DUP 2022-2024 e il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2022 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	GIROTTO DANTE MARIA
SETTORE AFFARI GENERALI	BARUFFI LUIGI MARIA
SETTORE TECNICO	BRECCIA GIOVANNI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE in convenzione	

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'art. 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG finanziario limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
------------------------------	---------	-------

BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO l’art.63 del vigente Statuto comunale il quale definisce l’organizzazione degli uffici e del personale dell’Ente;

VISTO l’art. 25 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Monte Porzio, il quale specifica i compiti attribuiti ai responsabili di Settore, titolari di posizioni organizzative;

PRESO ATTO delle linee programmatiche del Mandato Politico Amministrativo 2019-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, in cui la nuova Amministrazione propone i programmi ed i progetti per il quinquennio successivo di legislatura;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità , approvato con delibera consiliare n. 32 del 30.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l’art. 10, comma 2, dove si stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, c. 1 del D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. 150/09, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

ATTESO che con propria precedente delibera di Giunta Comunale n.55 del 17/09/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’adeguamento del regolamento degli uffici e servizi del Comune di Monte Porzio ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 commi 1 e 2, 24 commi 1 e 2, 25, 26, 27 comma 1 e 31 comma 2 del dlgs.n. 150/2009 e s.m.i. (Decreto Brunetta); in particolare, si prevedeva un adeguamento del Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi ai requisiti del piano della performance introducendo a tal fine il piano di assegnazione delle risorse e delle performance;

DATO ATTO che con propria precedente delibera n. 17 del 04/04/2013, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell’Ente;

VISTA la delibera di giunta Comunale n. 53 del 21/05/2019 inerente la disciplina e i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;

Dato atto, altresì :

- che per quanto riguarda il settore Polizia Municipale a seguito della convenzione tra i Comuni di Mondavio e Monte Porzio e San Lorenzo in Campo approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2021 per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale per il triennio 2021-2024, provvederà il Comune di Mondavio (PU) con proprio atto all'individuazione degli obiettivi per il Servizio di Polizia Municipale;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio in coerenza con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 esercizio 2022 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dal Responsabile ex art. 49 TUEL;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione finanziario 2022-2024 esercizio 2021 che, unitamente agli obiettivi, si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da¹:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc. .

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT Breccia Giovanni F.to DOTT Gianantoni Fabio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Lì, 27-01-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT Gianantoni Fabio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì 27-01-22

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT Gianantoni Fabio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- ☐ Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT Gianantoni Fabio